

**UCHWAŁA NR XVIII/130/2020
RADY GMINY ROKIETNICA
z dnia 29 września 2020 r.**

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.713) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jarosławiu

Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się, że w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina Rokietnica będzie świadczyć usługi odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zebranych na nieruchomości, w każdej ilości pojemników i worków.

2. Odbieranie odpadów komunalnych będzie prowadzone:

1) z obszarów zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej nie rzadziej niż:

a) zmieszane odpady komunalne w okresie od 1 kwietnia do 31 października raz na dwa tygodnie natomiast w okresie od 1 listopada do 31 marca jeden raz w miesiącu

b) zebrane selektywnie (papier, makulatura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe) – jeden raz w miesiącu,

c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – dwa razy w roku w terminie określonym w harmonogramie,

d) bioodpady - w okresie od 1 kwietnia do 31 października raz na dwa tygodnie,

e) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony - dwa razy w roku w terminie określonym w harmonogramie,

f) odpady budowlane i rozbiórkowe – dwa razy w roku w terminie określonym w harmonogramie;

3. W danym dniu nie będą odbierane wystawione inne rodzaje odpadów niż określone w harmonogramie odbioru.

4. Worki do selektywnej zbiórki odpadów dostarczone będą nieodpłatnie przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne na zasadzie „worek za worek” spełniające wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy.

6. W worku danej kolorystyki mogą znajdować się wyłącznie odpady przewidziane do gromadzenia zgodnie z zapisami regulaminu utrzymania czystości i porządku. W przypadku znajdowania się w nich odpadów innych, szczególnie odpadów zanieczyszczających selektywnie zebrane odpady, zostaną one potraktowane jak odpady zbierane w sposób nieselektywny.

§ 2. Ustala się następujący sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK):

1. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowany jest w miejscowości Rokietnica, prowadzony (obsługiwany) jest przez Urząd Gminy Rokietnica (Referat Rozwoju Gospodarczego).

2. PSZOK czynny jest we wtorek w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

3. Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przyjmuje nieodpłatnie (w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na rzecz Gminy Rokietnica) odpady wytworzone i dostarczone przez mieszkańców Gminy Rokietnica.

4. W PSZOK przyjmowane są w szczególności :

- 1) PAPIER: opakowania z papieru, karton, tektura (także falista), katalogi, ulotki, prospekty, gazety i czasopisma, papier szkolny i biurowy, zadrukowane kartki, zeszyty i książki, papier pakowy, torby i worki papierowe,
- 2) METALE I TWORZYWA SZTUCZNE: odkręcone i zgniecione plastikowe butelki po napojach, nakrętki, plastikowe opakowania po produktach spożywczych, opakowania wielomateriałowe (np. kartony po mleku i sokach), opakowania po środkach czystości (np. proszkach do prania), kosmetykach (np. szamponach), plastikowe torby, worki, reklamówki, inne folie, aluminiowe puszki po napojach i sokach, puszki po konserwach, folia aluminiowa, styropian opakowaniowy np. ze sprzętu AGD, kapsle, zakrętki od słoików,
- 3) SZKŁO: butelki i słoiki po napojach i żywności (w tym butelki po napojach alkoholowych i olejach roślinnych), szklane opakowania po kosmetykach (o ile nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców),
- 4) ZUŻYTE OPONY,
- 5) ZUŻYTE BATERIE I AKUMULATORY pochodzące z gospodarstw domowych,
- 6) PRZETERMINOWANE LEKI pochodzące z gospodarstw domowych,
- 7) ZUŻYTY KOMPLETNY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY: pralki, lodówki, zamrażarki, telewizory, mikrofalówki, radiodbiorniki, komputery, odkurzacze, kalkulatory, lampki,
- 8) ODPADY WIELKOGABARYTOWE: stoły, krzesła, szafy, tapczany, łóżka, fotele, dywany, wykładziny, materace, rowery, wózki dziecięce, zabawki dużych rozmiarów,
- 9) ODPADY NIEBEZPIECZNE: pozostałości farb, lakierów, rozpuszczalników, kwasów, m.in. opakowania po farbach, tuszach, farby, kleje, rozpuszczalniki, środki ochrony roślin. Opakowania po substancjach niebezpiecznych powinny znajdować się w szczelnych, niecieknących i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację-etykieta umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania,
- 10) ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI: gałęzie drzew i krzewów, liście, kwiaty i skoszoną trawę, owoce, warzywa, obierki, fusy, skorupki z jajek itp.,
- 11) ODPADY BUDOWLANE: tj. gruz betonowy, ceglany z rozbiórek i remontów, wykonywanych samodzielnie przez mieszkańców,
- 12) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

5. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik Urzędu Gminy, po wcześniejszym sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych odpadów, czystości i składu.

6. Obsługa PSZOK nie wyłącza przywiezionych odpadów z pojazdu, wskazuje osobie dostarczającej odpady, miejsce gdzie i w którym kontenerze je umieścić. Umieszczanie dostarczonych odpadów będzie odbywać się pod nadzorem pracownika PSZOK.

7. Odpady dostarczane do PSZOK powinny być posegregowane i właściwie zabezpieczone.

8. Każde przyjęcie odpadów w PSZOK jest ewidencjonowane przez pracownika obsługującego PSZOK.

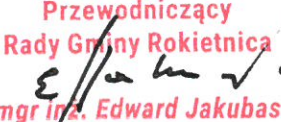
§ 3. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości objętych systemem lub przez prowadzącego PSZOK należy zgłaszać do Referatu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Gminy Rokietnica:

- 1) telefonicznie pod nr (16) 622-13-91;
- 2) osobiście w pokoju 23;
- 3) pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres ug_rokietnica@wp.pl

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XVIII/81/2016 Rady Gminy Rokietnica z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2021 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy Rokietnica

mgr inż. Edward Jakubas